

APROBAT,

Rector,

Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU

În atenția

Doamnei Prorector Studenți și Relația cu Comunitatea,

Prof. dr. Raluca SASSU

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
având funcția de \_\_\_\_\_,  
din cadrul departamentului/ organizației/ asociației \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați rezervarea următorului spațiu (se pot bifa mai multe spații) de la SMARTHUB  
pentru desfășurarea evenimentului/proiectului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
care va avea loc în perioada/data \_\_\_\_\_, în intervalul orar \_\_\_\_\_.

În calitate de organizator al evenimentului, mă oblig să întretin spațiul și să-l predau în aceeași stare în care l-am găsit.

- Foaier parter
- Hol etajul I
- Sală parter

*Notă:*

*Accesul în SMARTHUB este permis până la orele 22:00, conform Regulamentului de Ordine Interioară aprobat la nivel de ULBS.*

SOLICITANT,

\_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

AVIZAT,

Șef Serviciu SMARTHUB, Lector dr. Alina MAG,

\_\_\_\_\_